

Принято:
 Общим собранием
 трудового коллектива
 МБДОУ детский сад № 22
 Протокол № 4 от 04.09.2023 г



План работы по противодействию коррупции на 2023-2024 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Корректировка положения о противодействии коррупции в ДОУ и положения о комиссии по противодействию коррупции .	сентябрь	Заведующий	
1.2	Корректировка положения о конфликте интересов и положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ	сентябрь	Заведующий	
1.3	Корректировка положения, о подарках и знаков делового гостеприимства	сентябрь	Ответ.по противокорруп- ционной деятельности	
1.4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	сентябрь	Заведующий	
2.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий	
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупциина: -совещаниях при директоре; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Педагогического совета; -собраниях родителей.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	По мере поступления	Заведующий	
3.2	Размещение на официальном сайте ДОУ: -самообследования; -плана ФХД на 2024г.; -МЗ на 2023г . и плановый на 2024 и 2025гг..; -отчет об исполнении МЗ; -отчет об исполнении ПФХД.	Январь Январь Ежеквартально Ежеквартально	Ст.воспитатель Бухгалтер Заведующий	

3.3	Ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	постоянно	Ст.воспитатель	
3.4	Осуществление личного приема граждан администрацией ДОУ	В течение года	Заведующий	
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	Заведующий	
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ..	По мере поступления обращений	Заведующий, ст.воспитатель	
4.	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ по предупреждению коррупции			
4.1	Предоставление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 15 апреля	Заведующий	
4.2	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере Необходимости	Заведующий, ст.воспитатель	
5.	Обучение и информирование работников			
5.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	сентябрь	Заведующий.	
5.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере Необходимости	Заведующий.	
6.	Осуществления контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Обеспечение системного контроля за: -целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; -выполнение условий муниципальных контрактов	В течение года	Заведующий	
6.2	Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий	